

14

O P R I C H T I N G

Heden, vierentwintig mei negentienhonderd eenennegentig, verschen voor mij, mr. Hendrikus Antonius Johannes Janssen, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, waarnemende het vacante kantoor van notaris Nicolaas Johannes van Duin te Heemskerk, _____

1. Albertus Martinus Maria Weijers, werktuigbouwkundig ingenieur, wonende te Uitgeest, De Bonkelaar 5, volgens zijn verklaring geboren op zestien mei negentienhonderd eenenveertig; _____

2. Catharina Anna Boon, huisvrouw, wonende te Uitgeest, Wethouder C. Kromstraat 12, volgens haar verklaring geboren op vijf april negentienhonderd eenendertig en gehuwd met Johannes Theodorus de Goede; en _____

3. Johanna Maria van der Eng, huisvrouw, wonende te Uitgeest, Geeterweg 59, volgens haar verklaring geboren op acht november negentienhonderd tweeentwintig en gehuwd met Jacobus Johannes Visbeen.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten met de navolgende statuten: _____

S T A T U T E N

NAAM, ZETEL EN DUUR. _____

Artikel 1. _____

De stichting draagt de naam "Stichting Zwembad De Zien blijft". - Zij heeft haar zetel te Uitgeest en is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting stelt zich ten doel aktie te voeren voor het behoud en het openhouden van het openluchtzwembad "De Zien" te Uitgeest. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aanwenden van alle wettige middelen die kunnen leiden tot het bereiken van het gestelde doel. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____

- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een _____

voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ter vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een aldus

ur, —
rk- —
n —
1- —
ft —
1 —
re- —
e- —
or- —
n- —

genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoor-
den door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-onderte-
kening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één
stem.

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid
der geldig uitgebrachte stemmen.

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij
de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten
briefjes.

12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten
voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten
tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid-
stelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoor-
digd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije
beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (be-
danken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298, Boek 2
van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stich-
ting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans
en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar
opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een
registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent,
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur
worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin
die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten
zijn vervat.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd
zijn.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzi-
gen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement
is het bepaalde in artikel 11, lid 1, van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit
daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergade-

ring, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11, lid 1, van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11, lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
Tenslotte verklaarden de comparanten (ter uitvoering van het in de leden 1 en 2 van artikel 4 der statuten bepaalde) voor de eerste maal tot onderscheidenlijk voorzitter, secretaris en penningmeester de onder 1, 2 en 3 genoemde comparanten te benoemen.
WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Heemskerk op de datum, in het hoofd dezer gemeld.
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, die mij, notaris, bekend zijn, hebben dezen eenparig verklaard vooraf van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing ondertekend door de comparanten en mij, notaris.

de heer de Boer
Jan de Boer